

السيرة الذاتية CV

Name:	Dalia Abotalib Suliman Mobarky	داليه أبوطالب سليمان مباركي	الاسم :
Mobile No.:	0553900823 - 0551376701	٠٥٥١٣٧٦٧٠١ - ٠٥٥٣٩٠٠٨٢٣	أرقام الجوال:
E-mail Address:	Dloooo232@gmail.com	Dloooo232@gmail.com	البريد الإلكتروني:
Nationality:	Saudi Arabia	السعودية	الجنسية:
Date of Birth:	05-04-1997	١٤١٧-١١-٢٧هـ	تاريخ الميلاد:

Qualifications	المؤهلات التعليمية
Dental Assistant	دبلوم مساعد طبيب أسنان

Training Courses	الدورات التدريبية		
English course	دورة لغة إنجليزية		
Place :	Durrat Aram Center domestic health training	مركز درة آرام للتدريب الصحي	المكان:
Date :	16 September 2017 To 23 December 2017	١٤٣٨-١٢-٢٤هـ الى ١٤٣٩-٠٤-٠٤هـ	التاريخ:

Experience	الخبرات الوظيفية		
مساعد صحي اسنان			
Place :	Vision Achievement office-ministry of health-thooth decay prevention	مكتب تحقيق الرؤية بوزاره الصحة-الوقايه من تسوس الاسنان	المكان:
Starting Date :	18/06/2019	١٤٤٠/١٠/١٥	من تاريخ :
To Date :	22/5/2020	١٤٤١/٩/٢٩	الى تاريخ :
Exit cause :	Employment contract has expired	انتهاء عقد العمل	سبب الخروج :
Place:	Al muhaidib clinics complex	مجمع عيادات المهيدب	المكان:
Starting Date:	01/04/2019	١٤٤٠/٧/٢٥	من تاريخ:
To Date:	13/06/2019	١٤٤٠/١٠/١٠	الى تاريخ:
Exit cause:	Having other job opportunities	وجود فرصه وظيفيه اخرى	سبب الخروج:
Place:	Zahrat Al-farabi medecine	شركه زهرة الفارابي	المكان:
Starting Date:	2020/07/02	١٤٤١\١١\١١	من تاريخ:
To Date:	Until now	لغايه الان	الى تاريخ:

Other Skills	مهارات أخرى
<ul style="list-style-type: none"> Skill of working in one team Ability to lead and skill communication. Seriousness and the ability to withstand work pressure Computer proficiency (Microsoft office). 	<ul style="list-style-type: none"> مهارات الاتصال و العمل بروح الفريق الجدية والقدرة على تحمل ضغط العمل. مهارات في الحاسب الآلي: (Microsoft office)